

Corso di Formazione
Corso abilitante all'uso di carrelli elevatori
(D.Lgs n. 81, del 9 aprile 2008, art. 73 e Accordo Stato Regioni del 22/02/2012)

| | |
|------------------------|---|
| Data | 16 e 17 Novembre 2017 |
| Durata e Orario | 12 ore (16 Novembre dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 17 Novembre dalle 09:00 alle 13:00) |
| Presso | Aula Formazione Via Pasubio, 77- 63074 - San Benedetto del Tronto (AP) (Palazzo TONIC) Segreteria Tel 0735/432808 - 3275549645 |

Programma

| | | |
|--|--|--|
| <p>1. MODULO GIURIDICO NORMATIVO (1 ora)</p> <p>Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.</p> <p>2. MODULO TECNICO (7 ORE)</p> <p>2.1. Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interne: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso.</p> <p>2.2. Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.).</p> <p>2.3. Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Portata del carrello elevatore.</p> <p>2.4. Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento.</p> | <p>2.5. Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso.</p> <p>2.6. Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente.</p> <p>2.7. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva.</p> <p>2.8. Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.).</p> <p>2.9. Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prove, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello.</p> <p>2.10. Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedure di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettie, portoni, varchi, pendenze, ecc.. Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc.. Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili: a) all'ambiente di lavoro; b) al rapporto uomo/macchina; c) allo stato di salute del guidatore. Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi</p> | <p>3. MODULO PRATICO (4 ORE)</p> <p>3.1 Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.</p> <p>3.2 Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.</p> <p>3.3 Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).</p> <p align="center"><i>- Valutazione finale con esercitazione prova pratica</i></p> |
| Aspetti metodologici ed organizzativi | | |
| Riferimenti normativi | Art. 73 del D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni sancito il 22/02/2012 | |
| Finalità del corso | Fornire gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori addetti alla conduzione di carrelli industriali semoventi, in conformità alle richieste dell'art. 73 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sancito il 22/02/2012 | |
| Destinatari | Il corso di formazione rivolto agli addetti alla conduzione di carrelli industriali semoventi (ossia qualunque veicolo su ruote ad esclusione di quelli circolanti su rotaie, concepito per trasportare trainare, spingere, sollevare, impilare o disporre su scaffalature qualsiasi tipo di carico ed azionato da un operatore a bordo con sedile), conforme ai contenuti dell'Accordo suddetto, consente, previo il superamento delle verifiche previste, di conseguire | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Metodologia | l'attestato di abilitazione all'uso degli stessi. I corsi sono svolti con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti. Sono previste esercitazioni e prove pratiche conformemente a quanto indicato nell' Accordo Stato Regioni del 22/02/2012. |
| Registro | E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione. |
| Docenti | Tecnici esperti del settore |
| Dispense | Ad ogni partecipante verrà consegnato materiale didattico contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. |
| Verifiche e Valutazione | Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Qualora il discente non dovesse superare le prove di valutazione dell'apprendimento, può ripetere i test entro e non oltre un anno solare dalla conclusione del corso di formazione. |
| Attestato di Abilitazione | Per ogni partecipante al corso verrà rilasciato un attestato di abilitazione conforme ai requisiti previsti dall' Accordo Stato Regioni sancito il 22/02/2012, previa verifiche di apprendimento, così come previste dall'Accordo stesso |

Scheda di iscrizione e copia pagamento da inviare via fax

| N. PART. | NOME COGNOME PARTECIPANTE | LUOGO E PROVINCIA DI NASCITA | DATA DI NASCITA |
|----------|---------------------------|------------------------------|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Dati per la fatturazione

| | |
|------------------------------------|--|
| RAGIONE SOCIALE O COGNOME/NOME | |
| SEDE LEGALE | |
| INDIRIZZO A CUI INVIARE LA FATTURA | |
| TEL / FAX / MAIL | |
| P. IVA E CF (INDICARE ENTRAMBI) | |

| | |
|-----------------------|---|
| TARIFFA | <input type="checkbox"/> Euro 150,00 + IVA (per iscrizioni ed invio della ricevuta del bonifico bancario entro il 13/11/2017) <input type="checkbox"/> Euro 180,00 + IVA (per iscrizioni ed invio della ricevuta del bonifico bancario dopo il 13 novembre) |
| MODALITA DI PAGAMENTO | Il versamento della quota di iscrizione potrà essere effettuata tramite BONIFICO BANCARIO a favore di General Service Soc. Coop. - Banca Prossima IBAN: IT6810335901600100000071514 (Si prega di indicare il titolo del corso nella causale del bonifico) |

CONDIZIONI GENERALI

- La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote.
- In caso di eventuali rinunce non pervenute per iscritto almeno 5 gg lavorativi prima dell'inizio della sessione prescelta sarà addebitato il 50% della quota di partecipazione.

La General Service Soc. Coop. si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione, entro 5 giorni lavorativi, dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata

| | |
|---|-----------------------|
| data | timbro e firma |
| CONSENSO Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 ed esprime il consenso previsto dagli articoli 23 e ss. della citata legge, al trattamento ed alla comunicazione dei suoi dati da parte Vostra per le finalità precisate nell'informativa. Il sottoscritto autorizza General Service Soc. Coop. al trattamento dei dati sopra citati, secondo l'applicazione del D.Lgs. 196/2003. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90 % delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste. | |
| data | timbro e firma |

DA INVIARE VIA email a info@generalservicesc.it o FAX AL N. 0735/432809 (allegare la ricevuta del bonifico)
Contatto diretto: 3275549645

GENERAL SERVICE Soc. Coop. - Via Pasubio,77 - 63074 S. Benedetto del Tronto (AP)

ACCREDITATA PRESSO LA REGIONE MARCHE PER ATTIVITA' FORMATIVE PER LE TIPOLOGIE: OF - FC- FS- CON DECRETO n. 143/SIM del 18/04/2014

C.F e P. IVA: 02051590442 - N° R.E.A.: AP - 192783 -

Iscritta all'Albo delle Società Cooperative con il N° A2110367 - Sezione Coop. A Mutualità Prevalente - Categoria " Produzione e Lavoro"
Tel 0735/432080 Fax 0735/432809 e-mail: info@generalservicesc.it WEB: www.generalservicesc.it www.generalserviceformazione.in-fad.net

PEC: generalservicecoop@legalmail.it